

Planejamento Executivo – Saúde e Segurança (SS)

1. Objetivo

Garantir a implementação eficaz das ações de **Saúde e Segurança do Trabalho (SST)**, em conformidade com as **Normas Regulamentadoras (NRs)** e boas práticas, visando prevenir acidentes, preservar a saúde dos colaboradores e assegurar a continuidade operacional.

2. Diretrizes Estratégicas

- **Conformidade Legal:** Cumprimento integral das NRs aplicáveis (NR-6 – EPIs, NR-9 – PPRA/PGR, NR-12 – Máquinas e Equipamentos, NR-35 – Trabalho em Altura, entre outras).
 - **Cultura de Segurança:** Estimular comportamento seguro e responsabilidade compartilhada.
 - **Prevenção:** Atuar proativamente na identificação e mitigação de riscos.
 - **Treinamento Contínuo:** Capacitar colaboradores em práticas de segurança e saúde ocupacional.
 - **Monitoramento:** Avaliar indicadores e revisar periodicamente os resultados.
-

3. Estrutura do Planejamento

3.1 Planejamento Anual

- **Janeiro – Março:**
 - Revisão das políticas de SS e atualização conforme legislação.
 - Treinamento inicial de integração e reciclagem de EPIs.
 - Inspeções de segurança em todas as áreas.
- **Abril – Junho:**
 - Campanhas internas de prevenção de acidentes.
 - Auditoria interna de conformidade com NRs.
 - Revisão dos planos de emergência e evacuação.
- **Julho – Setembro:**
 - Treinamentos específicos (NR-35 Trabalho em Altura, NR-12 Máquinas).
 - Simulados de emergência e primeiros socorros.
 - Avaliação ergonômica dos postos de trabalho (NR-17).

- **Outubro – Dezembro:**
 - Relatório consolidado de desvios e acidentes.
 - Planejamento de melhorias para o próximo ano.
 - Reconhecimento de boas práticas de segurança entre equipes.
-

3.2 Atividades Mensais

- Inspeções de segurança nas áreas operacionais.
 - Reuniões de SS com gestores e equipe.
 - Registro e análise de desvios de segurança.
 - Atualização de indicadores (taxa de acidentes, desvios registrados, treinamentos realizados).
-

3.3 Atividades Semanais

- Checklists de segurança em setores críticos.
 - Reforço do uso correto de EPIs.
 - Comunicação de boas práticas via mural e e-mail interno.
-

4. Indicadores de Desempenho (KPIs)

- **Taxa de frequência de acidentes**
 - **Número de desvios registrados e tratados**
 - **Percentual de participação em treinamentos**
 - **Tempo médio de resposta a desvios**
 - **Taxa de conformidade com NRs**
-

5. Responsabilidades

- **Diretoria:** Garantir recursos e monitorar resultados.
- **Gestores:** Implementar ações e supervisionar equipes.
- **Colaboradores:** Cumprir normas e reportar desvios.
- **Equipe de SS:** Consolidar registros, analisar causas e propor melhorias.

6. Revisão

Este planejamento deve ser revisado **anualmente** ou sempre que houver mudanças significativas nas atividades ou legislação.

Compromisso

Este documento representa o compromisso da **GTRX Tecnologia e Engenharia** com a saúde e segurança de todos os colaboradores, reforçando que **segurança é responsabilidade de todos**.

Diretor Executivo
GTRX Tecnologia e Engenharia